

הנחיות להגשת הצעת מחקר לדוקטורט

הנחיות כלליות

- מחקר הדוקטורט יתוכנן בקפידה על ידי הסטודנט/ית והמנח/ים. הסטודנט/ית יגיש/תגיש את הצעת המחקר רק לאחר שכל ההיבטים (שאלת מחקר, היקף, חומרים ושיטות) נשקלו בכובד ראש.
- ההצעה תוגש לוועדת הלימודים המתקדמים של בית הספר רק לאחר קריאה ואישור בכתב מהמנחה/ים.
- הוועדה רשאית לאשר את ההצעה, לדרוש תיקונים או לדחותה. הוועדה תוציא חלק מההצעות לשיפוט חיצוני לפי הצורך, בהתייעצות עם המנחים. אם אושרה ההצעה, תועבר הודעה על כך לרשות ללימודים מתקדמים.
- לאחר בדיקת התקינות האקדמית של הסטודנט/ית, ותקינותם של מנחי הדוקטורט, יתקבל מכתב אישור ההצעה ומעבר לשלב ב' מן הדיקן ללימודים מתקדמים.
- מומלץ ביותר להגיש את ההצעה לא יאוחר מתום הסמסטר השני בשנת הלימודים הראשונה לתואר. המועד הסופי להגשת הצעת המחקר הוא סוף השנה הראשונה ללימודי הדוקטורט.

הנחיות לכתיבת הצעת המחקר

- הצעת המחקר לא תעלה על 20 עמודים בגופן 11/12 ברווח 1.5, לא כולל ביבליוגרפיה, טבלאות ואיורים.
- ההצעה חייבת להיות כתובה בסגנון אקדמי, כולל הערות שוליים או הפניות כמקובל בתחום המחקר, יש לבצע הגהה יסודית להצעה לפני ההגשה. הצעות שכתובות באופן לא הולם או מוגשות באופן מרושל לא ייבדקו.
- להצעת המחקר נדרש שער, יש לעצב את השער בהתאם ל"דוגמת השער" המצויה באתר ובמזכירות החוג.
- על ההצעה לכלול את החלקים הבאים:
 1. מבוא: הגדרת הנושא, חשיבותו ומקורות העבודה. שאלת המחקר שתיבדק ומטרות המחקר.
 2. סקירת ספרות: תולדות המחקר והדגשת מה שחסר עד כה.
 3. חומרים ושיטות המחקר
 4. תוצאות ראשוניות (אם יש).
 5. לוח זמנים לביצוע המחקר.
- אם הכוונה היא להגיש דוקטורט מבוסס-פרסומים (להבדיל ממונוגרפיה), חלק זה צריך לכלול תכנון ראשוני של שלושת הפרסומים: כותרות, במות הפרסום, הסבר קצר על תוכנו של כל מאמר, ותאריכי הגשה. תכנון כזה הוא, כמובן, בגדר בסיס לשינויים. עם זאת, חיוני לתכנן את כתיבת הפרסומים כבר בשלב זה בשביל לבדוק את ההיתכנות. (תלמיד/ה יכול/ה לבקש לכתוב דוקטורט מבוסס-פרסומים גם בשלב מאוחר יותר, ובמקרה זה יגיש/תגיש לוועדה בקשה הכוללת את אותם הפרטים על גבי טופס ייעודי).
- 6. ביבליוגרפיה: חייבת להיות כתובה בסגנון אחיד ולעקוב אחר הסגנון המקובל בתחום.

הצעת המחקר תוגש למזכירות החוג בעותק אלקטרוני כקובץ docx (מומלץ) או pdf.

